

## So loben Sie richtig

### 1. Nur aufrichtiges Lob zählt

Ein Lob erzielt nur dann die gewünschte Wirkung, wenn der Anlass relevant ist. Loben Sie deshalb nicht routinemäßig, sondern nur, wenn eine Mitarbeiterin oder ein Mitarbeiter sich tatsächlich besonders engagiert, die Leistung verbessert oder etwas Außergewöhnliches geleistet hat.

### 2. Nicht halbherzig loben

Zeigen Sie, dass Sie genau beobachten können und loben Sie deshalb zielgenau die Leistung, die Ihnen besonders gefallen hat. Das kann der persönliche Einsatz sein, ein gelungener Projektabschluss oder insgesamt eine Verbesserung der Arbeit. Benennen Sie dabei genau, was Sie lobenswert finden. Ein pauschales „Gut so!“ oder „Prima!“ lässt sich zwar einfacher verteilen, ist jedoch auch weniger wirksam.

### 3. Nicht nur die Ergebnisse loben

Es ist kontraproduktiv, immer nur diejenigen Beschäftigten zu loben, deren Leistung herausragend und offensichtlich ist. Wichtig ist, auch die Beschäftigten mitzunehmen, deren Ergebnisse nicht hervorstechen, die jedoch besonders gut im Team gearbeitet haben oder vielleicht durch ihre originelle oder innovative Arbeitsweise aufgefallen sind. Auch ein gelungener Prozess kann lobenswert sein!

### 4. Kein Mittelmaß loben

Entscheiden Sie für sich, wann Sie etwas lobenswert finden. Ein Lob soll Ihre Beschäftigten zu voller Leistung anspornen. Vermeiden Sie es, Alltägliches und Selbstverständlichkeiten zu loben. Wenn Sie zu sehr in Ihren Ansprüchen schwanken, sorgt das bei Ihrer Belegschaft für Verunsicherung.

### 5. Lob gezielt verteilen

Achten Sie darauf, dass Sie regelmäßig und gezielt loben. Denn jedes gut platzierte Lob spornt an. Wer nie für seinen Einsatz Lob erhält, wird mit der Zeit frustriert und unzufrieden. Aber: Zu häufiges Lob senkt die Wirksamkeit und sorgt für Gewöhnung. Man kann seine Beschäftigten auch vom Lob „abhängig“ machen. Sie strengen sich dann nur noch an, wenn sie gelobt werden.