

## Ideenblatt für Beschäftigte

**Ideenblatt:** \_\_\_\_\_

Was können wir im Betrieb besser machen? Wie wäre der Arbeitsalltag leichter? Was müsste dringend mal gemacht werden? Wie können wir Arbeitsabläufe oder den Zusammenhalt im Team verbessern?

**Tragen Sie Ihre Ideen ein und geben Sie diese hier ab/werfen Sie diese hier ein:** \_\_\_\_\_

**Name, Datum:** \_\_\_\_\_

**Meine Idee:**

**Was soll es bringen?**

**Was brauche ich dafür?**

**Was ich sonst noch sagen will:**

## Tabelle zum Ideenblatt

Tragen Sie in diese Tabelle alle Ideen ein, die von den Beschäftigten per Ideenblatt eingereicht wurden. So behalten Sie den Überblick und können bei Teambesprechungen die Ideen gemeinsam durchgehen.

### Ausfüllbeispiel

Name/Datum	Idee	Was bringt es?	Was muss getan werden?	Was kostet es?	Was spart es?	Machen wir es? Falls ja, wann? Falls nein, warum nicht?
Udo, Mario 10.08.2016	Lager umgestalten	Besserer Überblick, schnellere Abwicklung	Udo und Mario bräuchten einen Tag, an dem sie sich nur darum kümmern	Einen Arbeitstag von zwei Mitarbeitern	Zeit, Nerven	Nächste Woche Dienstag

Name/Datum	Idee	Was bringt es?	Was muss getan werden?	Was kostet es?	Was spart es?	Machen wir es? Falls ja, wann? Falls nein, warum nicht?